



57 СПОРТНО УЧИЛИЩЕ "СВ. НАУМ ОХРИДСКИ"

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

57 СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „Св. Наум Охридски“, с Булстат: 000668149, с адрес: гр. София, ул. ”Д-р Калинков” № 40, тел. 02/822 31 90 като администратор на лични данни стриктно спазва изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, както и тези на съответното национално законодателство.

Целта на настоящето Уведомление за поверителност (по-нататък за краткост наричано „Уведомлението“) е да предостави необходимата информация относно обработването на лични данни, което 57 СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „Св. Наум Охридски“ (Училището) извършва в рамките на дейностите, които осъществява.

Всички лични данни се обработват добросъвестно и прозрачно за конкретни и законни цели само ако това е необходимо и съответства на приложимото европейско и национално законодателство за защита на личните данни. Обработката на лични данни е ограничена само до обема и срока, законоустановени и/или необходими за постигане на тези законни цели.

Училището полага дължимата грижа за осигуряване на поверителността и предприема необходимите мерки, за да бъде предотвратено всяко неразрешено или незаконосъобразно обработване, случайна загуба, унищожаване или повреждане.

Дейностите по обработване на лични данни се осъществяват в съответствие с настоящето Уведомление за поверителност и на приложимото законодателство.

I. Дейности по обработване на лични данни, цели и правни основания на обработването, категории лични данни и срокове за съхранение

A. Обработване на лични данни на ученици и техните родители/настойници чрез формулярите за кандидатстване за прием и записване, както и в хода на образователния процес.

1. Категории лични данни

57 СУ „Св. Наум Охридски“ обработва лични данни на учениците и техните родители/настойници в съответствие и в обема, изискуем от приложимата нормативната уредба, сред които данни, свързани с:

- ✓ **физическа идентичност:** имена, ЕГН, адрес, телефон за връзка, електронен адрес;
- ✓ **семейна и социална идентичност:** семейно положение, родствени връзки, информация относно настойничество/попечителство, предишно обучение (подготвителни групи) и др.;
- ✓ **физиологическата, психическата и/или психологическата идентичност:** информация относно здравословното състояние, съдържаща се в решения на ТЕЛК, медицински бележки, удостоверения и др.
- ✓ **копия** за кандидатстване и/или за записване **на документите**, когато предоставянето на същите се изисква от приложимото законодателство.
- ✓ други данни, когато същите се изискват от приложимото законодателство. В тези случаи Училището ще предостави своевременно необходимата информация.

2. Основания и цели за обработване на лични данни

57 СУ „Св. Наум Охридски” събира и обработва тези данни с цел организиране на процеса по кандидатстване и прием в училището и администриране на обучението и образователния процес и всички свързани с него дейности.

Процесите по обработка при администриране на образователната дейност са свързани с изпълнение изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и други нормативни актове, касаещи кандидатстването, класирането и записването, както и дейността на обучението в 57 СУ „Св. Наум Охридски”.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние се осъществява в съответствие с чл. 115а от Закона за предучилищно и училищно образование.

Непредоставянето на съответната информация би възпрепятствало Училището да осъществи приема и последващото обучение на ученика и/или изпълни законово задължение или официални правомощия в тази връзка.

Когато предоставянето и обработването на определени лични данни не е необходимо за някои от изброените цели, то ще се осъществява доброволно въз основа на допълнително съгласие, когато това е необходимо.

3. Срок за съхранение

57 СУ „Св. Наум Охридски” съхранява предоставените лични данни за не по-дълго от необходимото за изпълнение на целите, за които те са били събрани и за всяка друга съвместима и свързана цел и съобразно регламента на описаните по-горе нормативни актове.

4. Предоставяне личните данни от/на трети лица

Освен от родителите, информация за децата и учениците Училището получава от:

- ✓ Столична община – район „Красна поляна“;
- ✓ Регионално управление на образованието - София-град;
- ✓ други централни и местни регулаторни органи;
- ✓ други училища (при преместване на ученик).

57 СУ „Св. Наум Охридски”, когато това е законно и/или необходимо предоставя данни на определени получатели, като :

- ✓ Министерство на младежта и спорта, Министерство на образованието и науката, Регионално управление на образованието - София-град и други централни и местни регулаторни органи, които имат правомощия да изискват информация;
- ✓ съдебни органи в предвидените от националното законодателство ред и условия;
- ✓ други училища (при преместване на ученик);
- ✓ адвокатите, професионални консултанти и одитори;
- ✓ доставчици на услуги за целите на поддръжка на информационните системи на софтуерни продукти за осъществяване на определени вътрешни процеси и обмен на информация. В тази връзка Училището ползва услугите на „SERVICE EU” Ltd;
- ✓ доставчика на услугата Електронен дневник, позволяваща на родителите да следят училищната дейност на своите деца. В тази връзка училището ползва услугите на НЕИСПУО;

- ✓ други получатели, при наличието на основания, предвидени в Регламента и/или националното законодателство;

Б. Обработване на лични данни на учениците и посетителите на училището при осъществяване видеонаблюдение, контрол на достъпа до сградата и осигуряване сигурността на учениците, персонала и посетителите на 57 СУ „Св. Наум Охридски“.

1. Категории лични данни

57 СУ „Св. Наум Охридски“ обработва следните категории данни:

На учениците:

- ✓ **физическа идентичност:** имена, час и дата на влизане/излизане от сградата на училището, снети при употреба от страна на ученика на личния преносим магнитен ключ (чип) посредством използваната система за контрол на достъпа – турникети;;
- ✓ **видеоизображения**, заедно с информация за времето, датата и локацията, създадени автоматично посредством записи върху магнитен носител чрез системата за видеонаблюдение.

На посетителите на Училището:

- ✓ **физическа идентичност:** имена, час и дата на осъществената визита, снети ръчно на хартиен носител;
- ✓ **видеоизображения**, заедно с информация за времето, датата и локацията, създадени автоматично посредством записи върху магнитен носител чрез системата за видеонаблюдение.

Не се извършва видеонаблюдение в стаите за почивка и лична хигиена, в санитарните и обслужващите помещения.

2. Основания и цели за обработване на лични данни

Данните се обработват за защита на живота и здравето на учениците, обезпечаване сигурността на помещенията, имуществото и информацията на Училището, безопасността на персонала на училището и на посетителите, както и служат за предотвратяване и разкриване на евентуални нарушения и престъпления и евентуално установяване, упражняване и защита на правни претенции.

Видеонаблюдение в класните стаи се осъществява съгласно задължителни указания на Министерството на образованието и науката във връзка с изпълнение на дейности по контрол на организацията, провеждането и осъществяване на национално външно оценяване/оценяване на държавните зрелостни изпити, както и осигуряване на информационната сигурност при работа с изпитните документи и на надеждна среда за провеждане на изпитите.

3. Срок за съхранение

Данните на посетителите се съхраняват на хартиен носител за срок не по-дълъг от 12 (дванадесет) месеца.

Видеозаписите се съхраняват на магнитен носител за срок не по-дълъг от два (2) месеца след заснемането, освен в случаите на инцидент или злонамерено деяние, когато записът ще се

съхрани за срока, необходим за предприемане на съответни действия и установяване, упражняване или защита на правни искове.

4. Предоставяне личните данни на трети лица

57 СУ „Св. Наум Охридски“, използва услугите по охранителна дейност, осъществявани от Мултифорс ЕООД.

Допълнително, когато това е законно и/или необходимо, тази информация може да бъде предоставена на определени трети страни, сред които :

- ✓ централни и местни органи и други публични органи; органи за предотвратяване и разкриване на престъпления и регулаторни органи, които имат правомощия да изискват информация;
- ✓ Министерство на образованието и науката (МОН)
- ✓ съдебни органи при провеждане на съдебно разследване по предвидените от националното законодателство ред и условия;
- ✓ доставчици на услуги за целите на поддръжка на информационните системи на софтуерни продукти за осъществяване на определени вътрешни процеси и обмен на информация.
- ✓ адвокатите, професионални консултанти и одитори;
- ✓ други получатели, при наличието на основания, предвидени в Регламента и/или националното законодателство;

В. Обработване на лични данни във връзка с предоставянето на административни услуги от 57 СУ „Св. Наум Охридски“

1. Категории лични данни

57 СУ „Св. Наум Охридски“ обработва лични данни на физически лица, изхождащи от подадените от тях заявления за предоставяне на различни административни услуги, включително, но не само данни, свързани с:

- ✓ **физическа идентичност:** имена, ЕГН, адрес, телефон за връзка, електронен адрес;
- ✓ **семейна и социална идентичност:** семейно положение, родствени връзки, обучение и др.;

2. Основания и цели за обработване на лични данни

Обработването на горепосочените категории лични данни се осъществява във връзка с предоставянето на заявената административна услуга в съответствие и в обема, изискуем от приложимата нормативната уредба, включително, но не само Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Наредба №1 от 01.09.2019 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища..

Непредоставянето на съответната информация би възпрепятствало Училището да предостави конкретната административна услуга и/или изпълним свое законово задължение в тази връзка.

3. Срок за съхранение

57 СУ „Св. Наум Охридски” съхранява личните данни по силата на приложимото законодателство, съгласно предвидените в него критерии и срокове.

4. Предоставяне личните данни на трети лица

Когато това е законно и/или необходимо, тази информация може да бъде предоставяне на определени трети страни, сред които :

- ✓ централни и местни органи и други публични органи; органи за предотвратяване и разкриване на престъпления и регулаторни органи, които имат правомощия да изискват информация;
- ✓ съдебни органи по предвидените от националното законодателство ред и условия;
- ✓ доставчици на услуги за целите на поддръжка на информационните системи на софтуерни продукти за осъществяване на определени вътрешни процеси и обмен на информация.
- ✓ адвокати, професионални консултанти и одитори;
- ✓ други получатели, при наличието на основания, предвидени в Регламента и/или националното законодателство;

Г. Обработване на лични данни на физически лица и/или на физически лица, представители на юридически лица – контрагенти на 57 СУ „Св. Наум Охридски”

1. Категории лични данни

57 СУ „Св. Наум Охридски” обработва лични данни на физически лица и/или на физически лица, представители на юридически лица – контрагенти, сред които данни, свързани с:

- ✓ **физическа идентичност:** три имена, ЕГН и паспортни данни от лична карта, служебен телефон, служебен имейл;
- ✓ **икономическа идентичност:** участие в/представителство/позиция в дружество, банкова и финансова информация;

2. Основания и цели за обработване на лични данни

Данните се обработват за целите на възникването и управлението на договорни отношения и произтичащите от тях законови задължения в областта на счетоводството, данъчното законодателство и гражданския оборот и пряко свързани и съвместими цели, като например вътрешно административно отчитане, както и за установяване, упражняване и защита на правни претенции.

3. Срок за съхранение

Данните се съхраняват до изтичане на сроковете, определени в българското законодателство. Така например счетоводни документи ще се съхраняват за срок от 10 години, а други документи – до 5 години от предоставяне на услугата/приключване на отношенията, а при възникнал спор, същите могат да бъдат обработвани за срока, необходим за предприемане на съответни действия и установяване, упражняване или защита на правни искове.

4. Предоставяне личните данни на трети лица

Когато това е законно и/или необходимо, тази информация може да бъде предоставяне на определени трети страни, сред които :

- ✓ централни и местни органи и други публични органи; органи за предотвратяване и разкриване на престъпления и регулаторни органи, които имат правомощия да изискват информация;

- ✓ съдебни органи по предвидените от националното законодателство ред и условия;
- ✓ доставчици на услуги за целите на поддръжка на информационните системи на софтуерни продукти за осъществяване на определени вътрешни процеси и обмен на информация.
- ✓ адвокати, счетоводители/счетоводни къщи, професионални консултанти и одитори;
- ✓ други получатели, при наличието на основания, предвидени в Регламента и/или националното законодателство;

Д. Обработване на лични данни на посетители на интернет страницата на 57 СУ „Св. Наум Охридски”

1. Категории лични данни

57 СУ „Св. Наум Охридски” може да събира следната информация на посетителите на настоящата интернет страницата:

- ✓ интернет идентификатори (автоматично, посредством „бисквитки“): техническа и статистическа информация за посещенията на интернет страница, която може да включва адреса на интернет протокола (IP), продължителност на посещението, настройка на часови зони, видове и версии на браузъра, трафични и други данни, които сами по себе си не съдържат данни, които биха могли да бъдат свързани с отделен посетител на интернет страницата (за повече информация: раздел Бисквитки по-долу).
- ✓ име, електронен адрес и всякаква друга информация, която потребителят реши да сподели с Училището в съдържанието на своето съобщение при отправено искане или запитване чрез формата за контакт на интернет страницата.

2. Основания и цели за обработване на лични данни

Обработването на горепосочените данни е необходимо за подобряване нивото на обслужване и комуникация между училището и родителите и отговор на отправените искания, запитвания, заявки и оплаквания. Техническите данни са необходими за осигуряване функционалността и правилната визуализация на съдържанието на интернет страницата.

3. Предоставяне личните данни на трети лица

Когато това е законно и/или необходимо, тази информация може да бъде предоставена на и/или достъпена от определени трети страни, сред които :

- ✓ централни и местни органи и други публични органи; органи за предотвратяване и разкриване на престъпления и регулаторни органи, които имат правомощия да изискват информация;
- ✓ доставчици на услуги за целите на поддръжка на интернет страницата.
- ✓ адвокатите, професионални консултанти и одитори;
- ✓ други получатели, при наличието на основания, предвидени в Регламента и/или националното законодателство;

4. Връзки към съдържание на трети страни

Този уебсайт може да предоставя връзки към интернет страници на трети страни, по отношение на които действат различни правила за поверителност.